



POVINNOSTI A ČINNOST REALIZAČNÍHO TÝMU REPRE

ČINNOST MANAŽERA

- Je volen VV ČFSF na dané období
- Musí být členem ČFSF
- Na podkladě spolupráce s vedoucím družstva předkládá VV ke schválení koncepci akcí repre výběrů
- Na podkladě spolupráce s vedoucím družstva a cenových nabídek při výběru lokalit předkládá VV ke schválení plán soustředění a akcí repre výběrů
- Na podkladě spolupráce s vedoucím družstva a cenových nabídek předkládá VV ke schválení zajištění dopravy na akce repre
- Na podkladě spolupráce s vedoucím družstva a cenových nabídek předkládá VV ke schválení nabídku vybavení družstev
- Na základě cenových nabídek předkládá VV ke schválení zabezpečení reklamy sponzorů repre
- Na podkladě spolupráce s vedoucím družstva zajišťuje prezentaci repre v médiích (TV, teletext, rozhlas, tisk) a spolupracuje s TK ČFSF.
- Je zodpovědný za dodržování schváleného rozpočtu repre akcí
- Je zodpovědný za vyúčtování repre akcí předložené vedoucím družstva
- Předkládá písemné hodnocení činnosti
- Všechny požadavky a informace pro VV předkládá prostřednictvím sekretáře

ČINNOST VEDOUCÍHO DRUŽSTVA

- Je volen VV ČFSF na dané období
- Musí být členem ČFSF
- Na podkladě spolupráce s trenéry družstva svolává nominované hráče na soustředění a utkání (telefonem, e-mailem, nechá si potvrdit účast nebo omluvu neúčasti)
- Spolupodílí se na tvorbě časového programu jednotlivých akcí
- Průběžně zpracovává hospodaření repre (náklady na soustředění – dopravné, cestovné, ubytování, apod.) a předkládá VV ke kontrole včetně příslušných dokladů
- Předkládá seznam nominovaných hráčů ke schválení VV
- Je zodpovědný za materiálové vybavení družstva
- Po každé akci předkládá VV písemnou zprávu s popisem a hodnocením akce včetně kompletního vyúčtování podložené příslušnými doklady a to nejpozději do 14 dnů po skončení akce
- Všechny požadavky a informace pro VV předkládá prostřednictvím sekretáře
- Je zodpovědný za chování a vystupování všech členů výpravy
- Má na starost časový program srazů, odjezdů, atd.
- Má na starosti organizaci ubytování a stravy výpravy
- Vyplňuje ZU
- Informuje VV o dosažených výsledcích

ČINNOST TRENÉRA DRUŽSTVA

- Je volen VV ČFSF na dané období
- Musí být členem ČFSF
- Předkládá návrh pro VV na jmenování asistenta trenéra
- Na podkladě spolupráce s asistentem a vedoucím družstva navrhuje nominaci hráčů na soustředění a utkání
- Přípravuje a provádí přípravu družstva
- Veškeré požadavky a návrhy pro VV předkládá vedoucímu družstva
- Po každé akci předkládá písemně zhodnocení utkání/turnaje/soustředění a to nejpozději do 15 dnů po skončení akce

ČINNOST ASISTENTA TRENÉRA

- Je volen VV ČFSF na dané období
- Musí být členem ČFSF
- Ve spolupráci s trenérem a vedoucím družstva zajišťuje a provádí přípravu a činnost družstva při soustředěních utkáních, atd.
- Zastává funkci kustoda družstva (má na starosti pitný režim a provozní starost o materiálové vybavení družstva) pokud ten není přítomen

HRÁČ/KA REPRES

- Musí být členem ČFSF
- Musí pravidelně hrát soutěž organizovanou v rámci ČFSF
- Plní pokyny členů realizačního týmu družstva