



**FUTSAL – SÁLOVÝ FOTBAL**

# **PŘESTUPNÍ ŘÁD**

# PŘESTUPNÍ ŘÁD

Česká federace sálového fotbalu – Futsal, o.s. (dále jen ČFSF) vydává PŘESTUPNÍ ŘÁD platný pro soutěže v sálovém fotbalu – futsalu pořádané v rámci ČFSF s platností od 20. 10. 2011.

## KAPITOLA I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

### Článek 1.

Přestupní řád (dále jen PŘ) stanoví základní podmínky, za nichž se uskutečňují změny registrace členů v družstvech ČFSF a vztahuje se na všechny účastníky soutěží. Vztah člena k družstvu (druh smlouvy, apod.) není tímto PŘ blíže upravován, nicméně smluvní úprava vztahu mezi družstvem a hráčem je doporučena (smlouva občanskoprávní, pracovní, neamatérská, profesionální, apod.)

### Článek 2.

K vydání PŘ je oprávněn Výkonný výbor ČFSF (dále jen VV ČFSF).

### Článek 3.

Výklad PŘ přísluší Matriční komisí ČFSF (dále jen MK)

### Článek 5.

Změny v registraci hráčů a členů v družstvech schvaluje příslušný Řídící orgán soutěže (dále jen ŘOS) ve spolupráci s příslušnou MK.

### Článek 6.

Změny registrace hráčů a členů provádí příslušná MK, ve spolupráci příslušným ŘOS.

### Článek 7.

Výše veškerých poplatků upravuje Hospodářská směrnice ČFSF (dále jen HS)

## KAPITOLA II. PŘESTUP

### Článek 1.

Účastníky přestupu (registrace člena do jiného družstva) jsou:

- a) člen, s jeho souhlasem
- b) družstvo, v němž je hráč registrován (dále jen mateřské družstvo)
- c) družstvo, do něhož hráč hlásí přestup (dále jen nové družstvo)
- d) ŘOS, ze kterého hráč přestupuje
- e) ŘOS, do kterého hráč přestupuje

### Článek 2.

1. Přestup se může uskutečnit v období od 01.04. do 31.12. daného roku.

2. Přestup může uskutečnit:

- a) člen registrovaný nebo evidovaný v družstvu se souhlasem mateřského družstva/klubu, pokud dále není stanoveno jinak
  - b) člen – hráč, který není v evidenci příslušné MK (viz. Registrační řád – dále jen RŘ)
3. Přestup se může uskutečnit pouze jedenkrát za daný soutěžní ročník.

### Článek 3. – Náležitosti přestupu

1. Hráč (člen), který žádá o přestup, je povinen řádně vyplnit formulář "Přestupní lístek" (psacím strojem, na PC, nebo čitelně hůlkovým písmem). V kolonce funkcionář mateřského a nového družstva se čitelně uvedou funkce a jména oprávněných zástupců družstva/klubu (viz. RŘ) a jejich vlastnoruční podpisy. Člen vyplněný formulář vlastnoručně podepíše s uvedením data podpisu.

2. K vyplněnému formuláři přiloží hráč následující doklady:

a) fotografii o velikosti 4,5 x 3,5 cm (viz. RŘ)

b) stávající členský průkaz (dále jen ČP)

c) doklady o zaplacení - přestupního poplatku, poplatku za nový průkaz uhrazené na účet ŘOS kde bude registrován (výše poplatků viz HS).

3. Družstva mládeže jsou osvobozena od platby přestupního poplatku.

#### **Článek 4.**

1. Oprávněný zástupce mateřského družstva (viz. RŘ), který obdrží žádost o přestup se vyjádří v "Přestupním lístku" (souhlas–nesouhlas s přestupem). U evidovaných družstev se jedná o vyjádření příslušného ŘOS.

2. V případě, že se oprávněný zástupce mateřského družstva odmítne vyjádřit, uvede hráč žádající o přestup tuto skutečnost formou místopřísežného prohlášení, které přiloží k "Přestupnímu lístku".

3. V případě souhlasu s přestupem předá oprávněný zástupce mateřského družstva hráči jeho ČP, pokud není uložený u příslušné MK.

#### **Článek 5. - Opakovaný přestup**

1. V případě, že se jedná o opakovanou žádost o přestup, přiloží kopii první žádosti o přestup - "Přestupního lístku". Za opakovanou žádost se uznává žádost, která splnila náležitosti určené v čl. 3. a na "Přestupním lístku" je v příslušné kolonce uveden nesouhlas mateřského družstva s přestupem hráče, případně místopřísežné prohlášení o odmítnutí vyjádření (viz. čl. 4). Zároveň s druhou žádostí o přestup, předloží potvrzení příslušného ŘOS, že hráč žádající o přestup v průběhu čekací doby (jeden soutěžní ročník) nepodal jinou žádost o přestup, nebo hostování.

2. V případě, že se oprávněný zástupce mateřského družstva odmítne vyjádřit i k opakované žádosti o přestup, uvede hráč žádající o přestup tuto skutečnost formou místopřísežného prohlášení, které přiloží k "Přestupnímu lístku".

#### **Článek 6. – Rozhodování o přestupu**

Přestup provádí MK ve spolupráci s ŘOS v jejichž působnosti je nové družstvo.

#### **Článek 7.**

Příslušný ŘOS a příslušná MK žádost o přestup neprojednávají:

a) byla-li žádost podaná mimo přestupní období

b) nemá-li některou z náležitostí určených v článku 3, 4, 5

c) nesouhlasí-li ŘOS z jehož působnosti hráč přestupuje a má k němu nevyřešené závazky

#### **Článek 8.**

Příslušný ŘOS a příslušná MK žádost schválí:

a) splňuje-li žádost náležitosti určené v článku 3, 4.

b) souhlasí-li s přestupem mateřské družstvo

c) souhlasí-li s přestupem ŘOS z jehož působnosti hráč přestupuje

d) přes nesouhlas mateřského družstva, jedná-li se o opakovaný přestup (viz. čl.5)

## **Článek 9.**

1. Příslušný ŘOS a příslušná MK projednají žádost o přestup nejpozději do 7 kalendářních dnů od jejího obdržení. Při přestupu z působnosti jiného ŘOS si příslušný ŘOS vyžádá stanovisko tohoto ŘOS. Tímto se doba projednání žádosti o přestup prodlužuje na 14 kalendářních dnů.
2. Jestliže byl přestup schválen na základě souhlasu mateřského družstva a ŘOS z jehož působnosti hráč přestupuje, pak příslušný ŘOS nebo příslušná MK své rozhodnutí hráči ani mateřskému družstvu neoznamují, ale tuto skutečnost průkazně oznámí MK z jejíž působnosti hráč přestupuje.
3. Jestliže bylo o přestupu rozhodnuto přes nesouhlas mateřského družstva (opakovaný přestup), oznámí příslušný ŘOS nebo příslušná MK toto rozhodnutí hráči, a mateřskému družstvu a MK z jejíž působnosti hráč přestupuje.
4. Jestliže byla žádost o přestup zamítnuta, sdělí příslušný ŘOS nebo příslušná MK toto rozhodnutí všem účastníkům řízení
5. Neprojednal-li příslušný ŘOS a příslušná MK žádost o přestup, sdělí to hráči a zašle mu zpět žádost včetně všech náležitostí.

## **Článek 10.**

- a) Změnu v registraci člena u družstva provede, po projednání s příslušným ŘOS, příslušná MK jeho uvedením na soupisku nového družstva a vydáním nového ČP a nejpozději do 7 kalendářních odešle oprávněnému zástupci družstva.
- b) V případě, že došlo k přestupu do družstva CL, zasílá centrální matrika kopii soupisky příslušné MK KSSF.

*Poznámka: při přestupu člena uvedeného na soupisce družstva příslušná MK k němu do sloupce "PŠČ" uvede "PŘEST."; do sloupce "Obec" uvede „do“ a úplný název družstva do kterého přestupuje; do sloupce "Ulice" uvede datum přestupu.*

## **Článek 11. - Odstupné**

1. Za přestup uhradí nové družstvo mateřskému družstvu odstupné podle vzájemné dohody.
2. Pokud se družstva nedohodnou jinak, v následujícím přestupním termínu (opakovaný přestup) platí odstupné uvedené v HS.
3. Rozhodujícím kritériem pro přiřazení odstupného je nejvyšší soutěž, v níž startuje družstvo klubu.

# **KAPITOLA III. HOSTOVÁNÍ**

## **Článek 1.**

1. Na základě dohody mezi družstvy lze člena s jeho souhlasem uvolnit na hostování do jiného družstva.
2. Hostování se může uskutečnit pouze v období od 1.4. do 31.12. daného roku. Toto časové omezení neplatí pro převod členů družstev jednoho klubu nebo pro prodloužení již existujícího hostování.
3. Hostování se může uskutečnit na minimální období 30 kalendářních dnů, maximálně však do konce příslušného soutěžního ročníku.
4. Pro jeden soutěžní ročník je možno povolit hráči pouze jedno hostování. Toto omezení se nevztahuje na prodloužení již existujícího hostování

## **Článek 2. - Náležitosti hostování**

1. Hráč (člen), který žádá o hostování, je povinen řádně vyplnit formulář "Hostovací lístek" (psacím strojem, na PC, nebo čitelně hůlkovým písmem). V kolonce funkcionář mateřského a nového družstva (viz. RŘ) se čitelně uvedou funkce a jména oprávněných zástupců družstva/klubu (viz. RŘ) a jejich vlastnoruční podpis. V kolonce Hostování do družstva uvede datum ukončení hostování. V případě, že se jedná o prodloužení stávajícího hostování, bude uvedeno – Prodloužení do a uvedeno příslušné datum. Hráč vyplněný formulář vlastnoručně podepíše s uvedením data podpisu.

2. K vyplněnému formuláři přiloží hráč, pokud se nejedná o prodloužení hostování, následující doklady:

a) ČP, pokud není uložený u příslušné MK

b) doklad o zaplacení hostovacího poplatku (viz. HS) na účet ŘOS kde bude registrován

## **Článek 3.**

1. Oprávněný zástupce mateřského družstva (viz. RŘ), který obdrží žádost o hostování či jeho prodloužení, se vyjádří v příslušné kolonce "Hostovacího lístku" (souhlas/nesouhlas s hostováním). U evidovaných družstev se jedná o vyjádření příslušného ŘOS.

2. V případě souhlasu předá hráči jeho ČP, pokud není uložený u příslušné MK.

## **Článek 4.**

Výjimkou je hostování mezi družstvy jednoho klubu, které se provádí na základě písemné žádosti "O převod člena" podané oprávněným zástupcem daného klubu nebo mládežnických družstev. Člen je uveden na soupisce "nového" družstva jako hostující hráč. Toto hostování je bez poplatku. Převod člena lze v jednom soutěžním ročníku provést pouze jednou.

## **Článek 5. – Rozhodování o hostování**

1. Příslušný ŘOS a příslušná MK žádost o hostování neprojednávají:

a) byla-li žádost podaná mimo období pro uskutečnění hostování

b) nesouhlasí-li s hostováním mateřské družstvo (příslušný ŘOS)

c) nemá-li žádost některou z určených náležitostí

2. Příslušný ŘOS a příslušná MK žádost schválí:

a) souhlasí-li s hostováním mateřské družstvo (příslušný ŘOS)

b) pokud žádost o hostování splňuje určené náležitosti

## **Článek 6.**

1. Příslušný ŘOS a příslušná MK projednají žádost o hostování nejpozději do 7 kalendářních dnů od jejího obdržení.

2. Jestliže bylo hostování schváleno, pak příslušný ŘOS nebo příslušná MK své rozhodnutí hráči, ani mateřskému družstvu neoznamují.

3. Jestliže bylo hostování zamítnuto, sdělí příslušný ŘOS nebo příslušná MK toto rozhodnutí všem účastníkům řízení.

4. Neprojednal-li příslušný ŘOS a příslušná MK žádost o hostování, sdělí to hráči a zašle mu zpět žádost včetně všech náležitostí.

## **Článek 7.**

1. Příslušná MK, po projednání s příslušným ŘOS, provede záznam o hostování hráče v novém družstvu jeho uvedením na soupisce nového družstva a nejpozději do 7 kalendářních dnů odešle oprávněnému zástupci družstva. Hráč zůstává registrovaný v mateřském družstvu.

2. V případě, že došlo k hostování do družstva CL, zasílá centrální matrika kopii soupisky příslušné MK KSSF.

*Poznámka: při hostování člena uvedeného na soupisce mateřského družstva příslušná MK k němu do sloupce "PSC" uvede "HOST.", do slupce "Obec" uvede "do" a úplný název družstva kam hostuje, do sloupce "Ulice" uvede datum uskutečnění hostování.*

3. Hráč při prezentaci na utkání předkládá současně s ČP i potvrzený hostovací lístek a je uveden na soupisce nového družstva.

*Poznámka: zde se uvedou stejné údaje jako na soupisce mateřského družstva, pouze ve sloupci "Obec" se uvede "z" a úplný název mateřského družstva.*

4. Hráč, kterému bylo hostování povoleno, je po dobu trvání členem klubu, v němž je na hostování.

5. Po skončení hostování vrátí vedoucí nového družstva hostujícímu hráči jeho ČP, případně jej předá vedoucímu družstva, z něhož hráč hostuje. Po skončení hostování je člen uveden opět na soupisce mateřského družstva, kterou příslušná MK předává družstvu k doplnění, nebo v jeho evidenci.

6. Prodloužení hostování je možné bezplatně provést kdykoli v jeho průběhu. Pokud družstva požádají o prodloužení hostování po jeho ukončení, jedná se o hostování nové a družstva jsou povinna znovu zaplatit příslušné poplatky.

## **Článek 8. - Odstupné**

1. Za hostování nebo jeho prodloužení uhradí nové družstvo mateřskému družstvu odstupné podle vzájemné dohody.

## **KAPITOLA IV. MEZINÁRODNÍ SOUTĚŽE**

### **Článek 1.**

V případě hostování hráče do mezinárodní soutěže pořádané v rámci U.E.F.S. a AMF (PMEZ, PUEFS, SP, apod.) stačí písemný souhlas s hostováním hráče od oprávněného zástupce mateřského družstva (viz. RŘ) se startem hráče v dané soutěži. Po skončení dané mezinárodní soutěže, na které je toto hostování dohodnuto, se hráč "vrací" do mateřského družstva. Toto hostování je bez poplatku. Odstupné je dle vzájemné dohody mezi družstvy.

## **KAPITOLA V. ODVOLÁNÍ PROTI ROZHODNUTÍ**

### **Článek 1.**

1. Účastníci přestupního a hostovacího řízení se mohou proti Rozhodnutí ŘOS odvolat k nejbližšímu STK písemně doporučenou poštou do 15ti dnů od doručení rozhodnutí.

2. K odvolání je potřeba přiložit doklad o zaplacení poplatku (zaslaného na účet ŘOS, kam odvolání směřuje). Výši poplatku určuje HS.

3. Odvolání nemá odkladný účinek.

4. Odvolání musí splňovat podmínky stanovené v SR.

## **KAPITOLA VI.**

## **SPOLEČNÁ USTANOVENÍ**

### **Článek 1.**

Všechna podání, vyjádření a potvrzení, která při ohlašování přestupu, hostování a při podání odvolání apod. činí mateřské a nové družstvo musí být psané strojem, na PC, nebo čitelně hůlkovým písmem, musí obsahovat jméno, funkce a podpis oprávněného funkcionáře družstva (viz. RŘ), jinak jsou neplatná a orgány činné v řízení je neprojednávají.

### **Článek 2.**

Přestupní a hostovací náležitosti za hráče, který je předepsaným způsobem vyplnil a podepsal, může odesílat i předávat adresátovi kdokoli. Orgány činné v řízení neprojednávají spory vzniklé z těchto vztahů, má se za to, že co bylo učiněno, učinil hráč.

### **Článek 3.**

Veškeré změny registrace na základě schválené žádosti o přestup, nebo hostování musí být provedeny výhradně podle předpisů ČFSF.

### **Článek 4.**

Porušení ustanovení PŘ, jejich obcházení jakož i jednání proti pravidlům sportovní morálky je nepřípustné a podléhá sankcím.